

## Examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar

### Inleiding

In het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar is vastgelegd dat buitengewoon opsporingsambtenaren onder meer 'bekwaam' moeten zijn voor het uitoefenen van opsporingsbevoegdheden en voor het opmaken van een ambtsedig proces-verbaal. Deze bekwaamheid blijkt uit het met goed gevolg afleggen van het Examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar.

Dit examen wordt vastgesteld door de Examencommissie Buitengewoon Opsporingsambtenaar. Cito draagt zorg voor de organisatie en de afname van het examen.

### 1 Het examen

Het examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar kan alleen nog op de computer in een testcenter gemaakt worden. Het examen bestaat uit twee examenonderdelen en de kandidaat kan kiezen met welk onderdeel wordt begonnen.

#### Rechtskennis

Het examenonderdeel **rechtskennis** omvat 50 meerkeuzevragen. Bij elke vraag klikt de kandidaat op een van de vier antwoordmogelijkheden. Om een voldoende te halen voor dit onderdeel moeten 34 vragen of meer goed beantwoord zijn. Voor dit examenonderdeel heeft de kandidaat 1,5 uur de tijd.

#### Proces-verbaal

Het examenonderdeel **proces-verbaal** bestaat uit 2 casussen met elk 7 vragen. Een casus beschrijft een ontdekking van een overtreding op heterdaad. De kandidaat dient in 45 minuten de vragen bij de casussen op de computer te beantwoorden. Bij elke vraag zal de casus op het scherm zichtbaar zijn. In totaal zijn 30 punten te behalen voor dit onderdeel; om een voldoende te halen moeten tenminste 24 punten worden behaald.

Bij dit examenonderdeel heeft de kandidaat de beschikking over kladpapier. Het is aan te bevelen een proces-verbaal op het kladpapier uit te schrijven en daarna de juiste omschrijving in de antwoordmogelijkheden te zoeken. Het kladpapier wordt na afloop van het examen ingenomen door de toezichthouder in de testlocatie.

Het examen Buitengewoon opsporingsambtenaar kan op elke werkdag gemaakt worden. Na afloop van het examen krijgt de kandidaat direct een voorlopige uitslag.

### 2 Het getuigschrift

#### Voldoende resultaat voor beide onderdelen

Uitsluitend aan de kandidaat die voor **beide** examenonderdelen een voldoende resultaat heeft behaald, wordt een getuigschrift uitgereikt.

#### Vrijstelling voor een examenonderdeel

Als een kandidaat voor één van beide examenonderdelen een voldoende resultaat behaalt, dan blijft dit resultaat geldig gedurende een termijn van **negen maanden** na het behaalde voldoende resultaat. Gedurende deze periode heeft de kandidaat het recht om **twee keer** een herkansing af te leggen voor het niet behaalde examenonderdeel.

Worden beide herkansingen niet met een gunstig resultaat afgesloten of is de termijn van 9 maanden verstreken, dan vervalt de vrijstelling voor het eerder wel behaalde examenonderdeel en dient de kandidaat opnieuw het gehele examen af te leggen.

#### Geldigheid van het getuigschrift

Op grond van een getuigschrift dat niet ouder is dan één jaar kan een akte van opsporingsbevoegdheid worden verleend voor de duur van maximaal vijf jaren.

Is het getuigschrift ouder dan één jaar dan wordt de akte verleend voor de duur van maximaal vijf jaren gerekend vanaf de datering van het getuigschrift.

Dit betekent dat in beginsel om de vijf jaar opnieuw examen moet worden gedaan.

Overigens zij nogmaals opgemerkt dat het getuigschrift één van de voorwaarden is voor het verlenen van de akte van opsporingsbevoegdheid. Ook de noodzaak tot het verlenen van opsporingsbevoegdheid alsmede de betrouwbaarheid van de betreffende persoon worden getoetst.

### 3 Inschrijving

Als u wilt deelnemen aan het examen of een examenonderdeel moet u zich inschrijven via onze website, u wordt dan stap voor stap door de aanmeldingsprocedure geleid.

De bevestiging van uw boeking ontvangt u direct na het maken van uw boeking per e-mail (indien u een geldig e-mail adres opgeeft) of per post. Deze bevat uw boekingsnummer, instructies voor het examen en een uitgebreide routebeschrijving naar de gekozen locatie.

Aanmelden voor een examen kan minimaal 7 dagen en tot maximaal 90 dagen vooruit.

Een boeking kan tot en met 8 dagen voor de examendatum kosteloos worden omgeboekt.

### 4 Het examengeld

Het examengeld voor een volledig examen bedraagt € 154,-. Als u één examenonderdeel wilt afleggen, bedraagt het examengeld € 80,-.

U kunt het examengeld betalen met een eenmalige machtiging, overboeking of creditcard.

Uw examenboeking, inclusief de online betaalprocedure, wordt verwerkt door Lamark BV ([www.lamark.com](http://www.lamark.com)). Tijdens het boeken zult u de namen Exam-Center en Triple Deal tegenkomen. Dit zijn de partijen waar Cito mee samenwerkt voor het boeken, afnemen en afhandelen van de betalingen van de examens BOA. Na betaling van het examengeld ontvangt u een definitieve bevestiging van aanmelding. Kandidaten die aan de late kant zijn met de betaling van het examengeld krijgen een herinnering per email.

Het examengeld kan uitsluitend op bovenstaande wijze worden voldaan.

#### Betaalmethode bij boeken kort voor de examendatum

Denk bij het kiezen van de betaalmethode aan de termijn voor het tijdig verwerken van uw betaling:

- Creditcard: het examengeld wordt direct op onze rekening bijgeschreven;
- Eenmalige machtiging: het duurt ongeveer 3 werkdagen voordat het geïncasseerde examengeld op onze rekening is bijgeschreven;
- Internetbankieren: het duurt gemiddeld 6 werkdagen voordat het examengeld op onze rekening is bijgeschreven.

Als u kiest voor betaling op een van bovenstaande manieren heeft u de mogelijkheid om in het laatste scherm van de betalingsmodule een factuur (PDF-document) van het examengeld te downloaden en uit te printen.

#### Betaalvoorwaarden

Indien het volledige examengeld **niet** binnen 14 dagen na het maken van de boeking en uiterlijk 10 dagen voor de examendatum op onze rekening is bijgeschreven komt uw boeking automatisch en definitief te vervallen. U ontvangt in dat geval hiervan bericht per e-mail. Eenmaal vervallen boekingen kunnen niet meer worden bevestigd, u dient in dit geval dus altijd een nieuwe boeking te maken.

### 5 Restitutieregeling

Bij het annuleren van uw boeking gelden deze annuleringsvoorwaarden:

- Annuleren t/m uiterlijk 8 kalenderdagen voor de examendatum is kosteloos. U ontvangt volledige restitutie van het betaalde bedrag.
- Bij annuleringen binnen 7 kalenderdagen van de geboekte examendatum is geen sprake van restitutie. Dit geldt tevens als u niet op het examen verschijnt.
- De kandidaat die om medische redenen geen examen kan doen, deelt dit schriftelijk mee aan Cito onder bijvoeging van een doktersverklaring. Brief en doktersverklaring moeten uiterlijk 10 dagen na de betreffende examendag door Cito zijn ontvangen. In dit geval wordt 50% van het examengeld gerestitueerd.

## **6 Oproep**

U krijgt geen schriftelijke uitnodiging toegestuurd maar een bevestiging van de inschrijving per e-mail. Als u een mobiel telefoonnummer heeft ingevuld bij de aanmelding krijgt u daags voor het examen een SMS-je toegestuurd ter herinnering aan het examen van de volgende dag. Tevens wordt u er op geattendeerd dat u een geldig legitimatiebewijs moet meenemen naar de examenlocatie.

## **7 De examenafname**

### **Examenprocedure**

Niet vergeten mee te nemen naar het examen:

- Uw geldig legitimatiebewijs.
- De bevestiging van uw boeking die u via e-mail of per post heeft ontvangen.

### **Melden van verzuim**

Indien u om wat voor reden dan ook niet op het examen kunt verschijnen, kunt u dit, indien u uw examenboeking niet reeds heeft geannuleerd melden aan het examenbureau.

Telefonisch: (026) 352 11 11 of via e-mail [boa@cito.nl](mailto:boa@cito.nl).

### **Melden bij testcenter op de examendatum**

U dient zich minimaal een kwartier voor aanvangstijd van het examen te melden bij de balie van het testcenter. Indien u te laat komt wordt u niet meer toegelaten tot het examen. Bovendien kan van restitutie van examengelden in dit geval helaas geen sprake zijn. Vertrekt u dus tijdig van huis!

### **Legitimatie**

Voor aanvang van het examen dient u zich bij de medewerker van het testcenter te legitimeren door het tonen van een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart met pasfoto. Zonder legitimatie heeft u geen toegang tot het examen! Bovendien kan van restitutie van examengelden ook in dit geval helaas geen sprake zijn.

### **Hulpmiddelen**

Kladpapier en schrijfmiddelen worden door het testcenter verstrekt en na afloop van het examen weer ingezameld.

### **Persoonlijke eigendommen**

Het is niet toegestaan jassen, tassen, boeken, schrijfgerei, mobiele telefoons, zakcomputers, en andere persoonlijke eigendommen mee te nemen in het examenlokaal. U kunt deze opbergen in de kluisjes of bij de receptie in bewaring geven.

### **Exameninstructie**

Nadat u zich heeft gelegitimeerd ontvangt u van de medewerker van het testcenter een uitdraai met 'name' en 'password' voor toegang tot het computerexamen. Vervolgens wordt u door de medewerker van het testcenter naar uw plaats begeleid en indien nodig geïnstrueerd.

### **Examenuitslag**

U krijgt aan het eind van het examen een eindscherm te zien met de voorlopige uitslag. Bovendien krijgt u tijdens het afmelden een score-uitdraai op papier mee naar huis.

De medewerkers van het testcenter kunnen u verder geen enkele informatie geven over deze voorlopige uitslag.

### **Onregelmatigheden**

Indien zich tijdens het examen problemen of onregelmatigheden voordoen, meldt deze dan direct bij de toezichthouder. Uw klacht wordt dan, bij het afmelden, geregistreerd in een zogenaamd proces verbaal. Ook door de toezichthouder geconstateerde frauduleuze handelingen en andere overtredingen en onregelmatigheden worden in een proces verbaal vastgelegd.

### **Afmelden na afloop van het examen**

Na afloop van het examen dient u zich bij de medewerker van het testcenter af te melden. Meld eventuele problemen of onregelmatigheden welke zich tijdens het examen hebben voorgedaan.

## 8 Ontheffing van de exameneis

Slechts in uitzonderingsgevallen is het mogelijk ontheffing te krijgen van de geldende exameneisen. Op verzoek van de werkgever kan door de Minister van Justitie aan een persoon van 60 jaar of ouder eenmalig ontheffing van de geldende exameneisen worden verleend op grond van het zogeheten 'seniorenbeleid'. Deze ontheffing kan alleen worden toegekend als de werkgever aantoont dat de betreffende persoon eerder met goed gevolg het Examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar heeft afgelegd. Een ontheffing wordt dus niet verleend bij een eerste aanvraag. Voorwaarde is verder dat bij de betreffende aanvraag tot ontheffing een verklaring van een opleidingsinstituut wordt overlegd waaruit blijkt dat de betrokken persoon recentelijk heeft deelgenomen aan een (opfris)cursus buitengewoon opsporingsambtenaar.

Met nadruk wordt erop gewezen dat de ontheffing slechts éénmalig wordt verleend. Dit houdt in dat iedere buitengewoon opsporingsambtenaar vanaf 60 jaar éénmaal gebruik mag maken van deze mogelijkheid. Als van de mogelijkheid tot ontheffing gebruik wordt gemaakt op 60-jarige leeftijd, moet rekening gehouden worden met het feit dat, indien de desbetreffende functionaris ook nog na het 65ste levensjaar als buitengewoon opsporingsambtenaar moet functioneren, opnieuw examen moet worden afgelegd. De ontheffing 60+ kan niet worden verleend aan personen van 60 jaar of ouder voor wie een eerste aanvraag tot benoeming als buitengewoon opsporingsambtenaar wordt ingediend.

### Ontheffing bij eerste aanvraag

Bij een eerste aanvraag tot beëdiging als buitengewoon opsporingsambtenaar kan op grond van de onderstaande diploma's door het Ministerie van Justitie eenmalig ontheffing worden verleend voor het afleggen van het examen buitengewoon opsporingsambtenaar:

- Diploma NPA
- Politiediploma A of B
- Diploma herziene primaire opleiding (HPO)
- Diploma surveillant van politie
- Diploma opsporingsambtenaar Koninklijke Marechaussee
- Diploma reservepolitie
- Diploma primaire opleiding basispolitiezorg (POMB)
- Diploma vrijwillig ambtenaar van politie
- Diploma van één van de initiële politie-opleidingen van de Politie Academie
- Diploma politiedienstverlener A (tevens vereist minimaal 1 jaar werkervaring)

Deze eenmalige ontheffing wordt in beginsel slechts verleend als één van de bovengenoemde diploma's niet langer dan vijf jaar geleden is behaald. Bepalend zijn de datum op het diploma en de datum van de aanvraag. Niettemin kan de eenmalige en (maximaal) vijf jaar geldende ontheffing ook worden toegekend aan een persoon die één van de genoemde diploma's langer dan vijf jaar voorafgaande aan de eerste aanvraag heeft behaald. Voorwaarde is dat betrokkene op basis van dit diploma een executieve functie bij de politie of Koninklijke Marechaussee vervult dan wel kort tevoren heeft vervuld. De termijn waarbinnen na de uitdiensttreding uit de executieve functie, de aanvraag om te worden aangesteld als buitengewoon opsporingsambtenaar moet worden ingediend teneinde in aanmerking te komen voor de eenmalige ontheffing, is maximaal drie maanden.

De aanvragen om ontheffing dienen te worden ingediend bij het Ministerie van Justitie, Postbus 20300, 2500 EH te Den Haag.

### Het reglement examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar

Het examen wordt afgelegd volgens de regels en voorschriften van het vigerende examenreglement. In zaken waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

Het adres van de examencommissie is:

Examencommissie Buitengewoon Opsporingsambtenaar  
p/a Cito - BBE/HO  
Postbus 1034  
6801 MG Arnhem